

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «РОСТОК»
(АНО СОШ «РОСТОК»)**

ОГРН 1153926037429, ИНН/КПП 3906976485/390601001

г. Калининград, ул. Озёрная, 31А, тел. 89097894627

План

профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	31.08.2020	Заместитель директора по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: - установить на входе в здание, в пищеблок и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. - Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию	31.08.2020	Заместитель директора по АХЧ
проверить работу вентиляции, провести очистку решёток и перед субботними генеральными уборками	22.08.2020 по 27.12.2020	
установить в учебных кабинетах бактерицидные установки	31.08.2020 (по мере поступления)	
провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму каждую субботу	31.08.2020 и по 27.12.2020	
Контролировать соблюдение по возможности дистанцирования между рабочими местами, работниками, обучающимися	До 31.12.2020	
Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	31.08.2020	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить контроль термометрии учеников и работников, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, учителя, классные руководители
Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение	По необходимости	Медсестра
Контролировать(выборочно) обработку рук	Ежедневно	Технический

кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах		персонал
Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников	Ежедневно по графику проветривания	Учителя, технический персонал
Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
Проверять у работников пищеблока наличие масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – у всех работников	Ежедневно	Медсестра
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	Медсестра
Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности		
Составить расписание занятий для снижения контактов обучающихся разных классов на одном этаже и при посещении столовой и буфета	по возможности	Заместители директора по УВР
Проводить уроки физкультуры на улице	Постоянно (при хорошей погоде)	Учитель физкультуры
Отменить массовые мероприятия	Постоянно	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители

Зам. директора



В.А. Савостин